



TORINO

Codice Etico

di COVER 50 S.p.A.

Indice

01. Premessa	02
02. I Destinatari	03
03. Norme di Comportamento	04
RAPPORTI CON I DIPENDENTI	04
Rispetto dei diritti umani	04
Tutela di salute, sicurezza e integrità	04
Prevenzione di ogni tipo di discriminazione	05
Pari opportunità e meritocrazia	05
TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	06
TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E DELLA PRIVACY	06
TUTELA DELLA CONCORRENZA E RAPPORTI CON LE AUTORITÀ	07
GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO	07
RAPPORTI CON I FORNITORI E I PARTNER	08
RAPPORTI CON I CLIENTI	09
TUTELA DELL'AMBIENTE	10
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	10
LOTTA ALLA CORRUZIONE	11
CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	12
CONFLITTI D'INTERESSE	12
DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO	12
UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	13
SEGNALAZIONE DI PREOCCUPAZIONI IN FORMA RISERVATA (WHISTLEBLOWING)	13
04. La Gestione del Codice Etico	16
STRUMENTI PER CONOSCERE IL CODICE ETICO	16
INOSSERVANZA DEL CODICE ETICO	16
SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	16

01. Premessa

Attraverso il proprio Codice Etico, COVER 50 S.p.A. delinea le proprie aspettative e gli impegni assunti nei confronti dei propri stakeholder, declinandoli in precise e chiare norme di comportamento a cui, tutti coloro che a vario titolo e con differenti responsabilità operano per realizzare la mission aziendale, dovranno attenersi.

Il Codice Etico mira, infatti, a orientare il comportamento e le azioni di tutti gli stakeholder di COVER 50 S.p.A. secondo i principi definiti proprio in esso e rappresenta un aiuto fondamentale per chiunque voglia adottare una condotta corretta e rispettosa nello svolgimento delle proprie attività quotidiane.

Il Codice Etico si ispira alla Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti dell'Unione Europea, gli standard di lavoro dignitoso contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro) e le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell'OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico).

Il Codice include i principali enunciati delle politiche di COVER 50 S.p.A. quali:

- il Codice di Condotta dei Fornitori,
- il Piano di Sostenibilità,
- il Disciplinare tecnico per l'utilizzo degli strumenti di lavoro,
- il Capitolato RSL,
- il Material Tool,
- le policy in materia di: salute e sicurezza sul lavoro, gestione delle sostanze chimiche, disclosure e mitigazione degli impatti sul cambiamento climatico e gestione dei rifiuti.

Il Codice Etico introduce e rende vincolanti altresì i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

Chiunque operi per conto di COVER 50 S.p.A. è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui svolge le proprie attività, oltre alle norme della comunità internazionale.

Considerata la propria presenza a livello globale, COVER 50 S.p.A. ritiene essenziale che tutti coloro che agiscono in suo nome e per suo conto aderiscano a standard di responsabilità sociale, ambientale ed etica, anche più rigorosi rispetto a quelli previsti dalla normativa obbligatoria di alcuni Paesi in cui l'azienda opera.

COVER 50 S.p.A. non intrattiene rapporti d'affari con soggetti che non orientino le proprie attività ai principi contenuti nel presente Codice Etico, fondamentali per il perseguimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- creazione di valore attraverso l'ottimizzazione delle risorse, l'aumento della competitività e il rafforzamento della solidità finanziaria, sempre nel rispetto dei principi di sana e prudente gestione aziendale;
- valorizzazione delle risorse umane, promuovendone la crescita professionale;
- responsabilità nei confronti delle comunità e dell'ambiente in cui l'azienda opera.

Il presente Codice Etico entra in vigore alla data della sua approvazione da parte dell'Organo amministrativo della Società.

In particolare, il presente documento è stato approvato in data 25 marzo 2025.

02. I Destinatari

Il presente Codice Etico è in vigore presso tutte le sedi e gli store di COVER 50 S.p.A..

COVER 50 S.p.A. esige che tutti i fornitori, appaltatori, consulenti e partner esterni - ovvero chiunque agisca in nome e/o per conto dell'azienda o nel suo interesse, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto - rispettino integralmente i principi riportati nel presente Codice.

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, sia in Italia sia all'estero, fanno proprie le linee guida di questo Codice, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza, legalità, diligenza ed efficienza. La loro condotta è orientata alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e del rigore professionale, con l'obiettivo di salvaguardare il patrimonio, la rispettabilità e l'immagine di COVER 50 S.p.A., in osservanza della normativa vigente e mantenendo rapporti trasparenti con i soggetti economici.

Si considerano Destinatari del Codice Etico:

- Personale: i dipendenti ed i dirigenti di COVER 50 S.p.A.;
- Appaltatori: tutti gli appaltatori di opere o di servizi ai sensi del Codice civile, nonché i subappaltatori, i somministranti, i lavoratori autonomi, che abbiano stipulato un contratto con COVER 50 S.p.A.;
- Collaboratori: i collaboratori di COVER 50 S.p.A. ivi compresi i lavoratori parasubordinati, interinali/somministrati;
- Consulenti: i soggetti che agiscono in nome e/o per conto di COVER 50 S.p.A., sulla base di un mandato, di un rapporto di consulenza tecnica o professionale;
- Fornitori: i fornitori di materie prime, i fasonisti, i fornitori di commercializzato, i subfornitori, nonché i fornitori di servizi, di cui COVER 50 S.p.A. si avvale;
- Organi sociali e loro componenti: tutti i membri degli organi sociali di COVER 50 S.p.A.;
- Partner: soggetti terzi con i quali COVER 50 S.p.A. a vario titolo intrattiene rapporti di partnership, co-marketing, accordi di joint venture, sviluppo della rete distributiva, co-branding, ecc.;

03. Norme di Comportamento

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

COVER 50 S.p.A. riconosce il valore delle risorse umane, tutelando la loro integrità fisica e morale, e favorendo un continuo sviluppo delle competenze tecniche e professionali in un ambiente positivo e stimolante. L'azienda si impegna ad assicurare un contesto lavorativo in cui siano sempre garantiti:

- il rispetto dei Diritti Umani;
- la tutela di salute, sicurezza e integrità;
- la prevenzione di ogni tipo di discriminazione;
- le pari opportunità e la meritocrazia.

Rispetto dei diritti umani

Per COVER 50 S.p.A. è prioritario garantire e promuovere la tutela dei Diritti Umani e il rispetto dei diritti dei lavoratori presso fornitori e aziende controllate.

Per questo motivo, COVER 50 S.p.A. adotta una politica di tolleranza zero verso il lavoro forzato e minorile, così come verso qualsiasi forma di molestia, abuso, minaccia o intimidazione, sia essa fisica, verbale o psicologica. Questo impegno mira ad assicurare, in tutti i Paesi in cui l'azienda opera, condizioni di lavoro eque per tutti, anche in termini di orari lavorativi e retribuzioni.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- garantire un posto di lavoro libero da discriminazione e molestie;
- non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente, rapporti di qualsiasi natura con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di tutela del lavoro minorile e delle donne e/o impieghino forme di lavoro illegale derivanti da traffici di immigrazione;
- proibire qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma sia fisica sia verbale che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo e ostile (molestia sessuale e no, linguaggio o atteggiamenti offensivi, insulti di carattere razziale, etnico, sessuale o religioso);
- riconoscere ai dipendenti il diritto alla libera associazione e alla contrattazione collettiva.

Tutela di salute, sicurezza e integrità

COVER 50 S.p.A. agisce nel pieno rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza applicabile nei diversi Paesi in cui opera e agisce per salvaguardare la salute e la sicurezza di dipendenti, fornitori, clienti, visitatori, consulenti e di chiunque entri nella Sua sfera d'influenza in ciascuno dei Paesi in cui opera, dalle strutture di produzione e logistica, agli uffici e ai punti vendita.

COVER 50 S.p.A. considera la sicurezza una responsabilità condivisa all'interno dell'azienda. Per questo motivo, si impegna su due fronti: da un lato garantisce a tutti i dipendenti un'adeguata formazione sulle normative di salute e sicurezza, sviluppando le competenze necessarie attraverso specifici programmi di addestramento volti a promuovere comportamenti sicuri; dall'altro, richiede a ciascuno il rigoroso rispetto delle regole vigenti e l'adozione di appropriate misure preventive. Inoltre, l'azienda effettua un costante monitoraggio della salute del personale, dedicando particolare attenzione alla valutazione e prevenzione dello stress lavoro-correlato, e promuove attivamente programmi formativi dedicati al benessere psicofisico dei dipendenti.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- adottare tutte le misure preventive necessarie per non mettere a rischio la sicurezza propria o di altre persone e di essere propositivi, segnalando eventuali comportamenti, condizioni di lavoro pericolose, criticità o preoccupazioni quando si ritiene che un compito sia pericoloso o non si abbia preparazione adeguata al suo corretto svolgimento;
- adottare un approccio preventivo che preveda dispositivi di protezione adeguati e una scrupolosa attività di monitoraggio e valutazione del rischio con conseguente implementazione di piani di miglioramento;
- essere di esempio e promotore della cultura della prevenzione;
- eseguire una regolare manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, degli impianti e dei dispositivi di sicurezza e protezione, nonché l'adozione di tecnologie e sistemi innovativi per operare in sicurezza;
- evitare qualsiasi forma di aggressività, sia essa fisica o verbale;
- non abusare di bevande alcoliche e/o fare uso di sostanze stupefacenti o qualsiasi altra sostanza che possa impedire lo svolgimento del lavoro in modo efficace esponendo sé stessi e gli altri a un rischio per la sicurezza;
- sollecitare anche ai fornitori l'adozione di comportamenti che mettano sempre in primo piano la tutela della salute e della sicurezza, anche richiedendo l'accettazione del Codice di Condotta.

Prevenzione di ogni tipo di discriminazione

COVER 50 S.p.A. si impegna a prevenire ed evitare qualsiasi forma di discriminazione basata su età, genere, colore della pelle, orientamento sessuale, stato civile, credo religioso, lingua, appartenenza etnica o nazionale, stato di salute e diverse abilità fisiche o mentali, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive, convinzioni e opinioni personali, opinioni politiche, affiliazione o attività sindacale e qualunque altra forma di diversità.

COVER 50 S.p.A. si impegna a creare e sviluppare un ambiente di lavoro inclusivo, capace di accogliere e valorizzare le differenze, nella ferma convinzione che la diversità rappresenti una risorsa preziosa per la crescita dell'intera Azienda e per affrontare con successo le sfide del mercato.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- adottare politiche e procedure di onboarding neutrali, che garantiscano la più ampia possibilità di candidatura e accesso a posizioni lavorative;
- prendere ogni decisione relativa ad assunzioni, promozioni, trasferimenti, misure disciplinari, avendo cura di evitare qualunque tipo di discriminazione nel rispetto delle diversità;
- agire con diligenza, accuratezza, imparzialità e onestà, evitando ogni discriminazione non solo nell'espletamento delle proprie mansioni ma anche nei rapporti con tutti gli stakeholder;
- non tollerare molestie, abusi, razzismo e discriminazioni di natura alcuna;
- evitare qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità personale;
- non svolgere atti di propaganda, istigazione e incitamento all'odio o alla violenza per motivi razziali, etnici, politici, nazionali o religiosi.

Pari opportunità e meritocrazia

COVER 50 S.p.A. valorizza il principio delle Pari Opportunità in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, assegnazione dei benefit, avanzamento di carriera, procedimenti disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro, pensionamento), senza distinzione sulla base di origine etnica, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, diversa abilità fisica o mentale o qualsiasi altro stato o caratteristica personale.

COVER 50 S.p.A. applica un sistema di valutazione della performance individuale basata esclusivamente sulla meritocrazia e sulla verifica delle competenze messe in atto per raggiungere gli obiettivi assegnati.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- sostenere l'uguaglianza di opportunità per ogni collaboratore;
- offrire un equo livello retributivo e un percorso di valorizzazione e di crescita professionale che rifletta le conoscenze, le competenze, le capacità, le attitudini e l'esperienza professionale di ogni individuo evitando ogni discrezionalità.

TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

COVER 50 S.p.A. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale legittimamente in capo alla Società stessa e a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

La proprietà intellettuale, i brevetti, i marchi registrati, i loghi, i materiali coperti da copyright, le invenzioni, i segreti commerciali e le altre informazioni interne riservate – fra cui i piani industriali e i progetti strategici, i dati di marketing, di pricing e di vendita, i dettagli commerciali e organizzativi – sono di COVER 50 S.p.A.

COVER 50 S.p.A., opera da sempre in un'ottica di costante innovazione ed evoluzione tecnologica dei suoi prodotti e dei processi realizzati dai propri dipendenti e da terzi che prestano la propria attività a favore della Società.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, ovvero violazione di opere dell'ingegno tutelate dal diritto d'autore;
- astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti, mendaci o alterati ovvero realizzati usurpando diritti di terzi;
- non permettere a terze parti di utilizzare i marchi registrati o le proprietà intellettuali di COVER 50 S.p.A. senza la necessaria autorizzazione e senza un accordo di licenza approvata;
- non permettere a terze parti di utilizzare materiale proprietario e materiale logato in forma non autorizzata o impropria;
- adoperarsi per custodire la proprietà intellettuale con la massima attenzione, divulgandola solo se strettamente necessario e previa autorizzazione, nel quadro di accordi di confidenzialità.

TUTELA DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E DELLA PRIVACY

COVER 50 S.p.A. si impegna a proteggere e gestire, nel rispetto delle normative vigenti e delle migliori prassi di settore, tutte le informazioni sensibili, confidenziali o riservate acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività.

A titolo non esaustivo, COVER 50 S.p.A. considera informazioni riservate:

- i progetti aziendali (piani commerciali, strategici, industriali, operativi, ecc.),
- i prezzi,
- gli investimenti ed i disinvestimenti,
- i dati sensibili relativi ai Dipendenti,
- le informazioni che riguardano know-how e processi,
- le banche dati quali Fornitori, Clienti e Collaboratori,
- attività di innovazione tecnologica,
- piani di acquisizione o fusione ed accordi societari,
- in generale, le informazioni economiche e finanziarie riguardanti l'Azienda non ancora comunicate alla comunità finanziaria.

COVER 50 S.p.A. tutela i dati personali trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitarne l'utilizzo improprio o addirittura illecito e, conseguentemente, adotta specifiche misure tecniche atte ad assicurarne la protezione da qualsiasi forma di violazione e/o abuso, nonché procedure finalizzate all'adeguata informativa agli interessati.

COVER 50 S.p.A., nel rispetto del diritto alla tutela dei dati personali di tutti gli interessati, siano essi Dipendenti, Collaboratori, Clienti, Fornitori, Appaltatori, Consulenti o Partner, fornisce loro un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati personali, inclusi quelli sensibili, acquisiti o che verranno acquisiti e/o trattati nel corso delle attività aziendali. La Società richiede il consenso informato degli interessati ogni qualvolta risulti necessario, esclusivamente in relazione alle finalità per cui i dati vengono trattati.

COVER 50 S.p.A. si impegna, inoltre, a garantire costantemente un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'utilizzo dei propri sistemi di information technology per il trattamento dei dati personali e delle informazioni riservate.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- mantenere strettamente riservate e di proprietà esclusiva di COVER 50 S.p.A. ogni informazione, dato o notizia di cui i Destinatari vengano a conoscenza o in possesso in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, a tutela del patrimonio aziendale. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione e come tali potenzialmente price sensitive;
- rispettare le leggi, i regolamenti e le procedure aziendali a fronte di ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti COVER 50 S.p.A.
- È, in ogni caso, vietata:
 - la divulgazione di eventuali informazioni "price sensitive" acquisite nello svolgimento delle attività aziendali, professionali o d'ufficio;
 - la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti COVER 50 S.p.A. o altri soggetti con i quali l'Azienda si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
 - l'utilizzo di informazioni riservate relative a COVER 50 S.p.A. per il compimento o il suggerimento di operazioni sugli strumenti finanziari.
- riservare esclusivamente alle funzioni preposte i rapporti con i mass-media, al fine di garantire completezza e coerenza delle informazioni;
- non divulgare informazioni riservate e confidenziali anche dopo la cessazione dalla carica sociale ovvero la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione o consulenza;
- conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati solo previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- utilizzare i dati personali correttamente e per uno scopo specifico, chiaro e legittimo e conservarli solo fino a quando risultano necessari allo scopo per il quale sono stati raccolti.

TUTELA DELLA CONCORRENZA E RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

COVER 50 S.p.A. agisce nel pieno rispetto della normativa antitrust nazionale e comunitaria, nonché delle normative extra-UE assimilabili, a tutela della concorrenza e del libero mercato e collabora con le autorità di concorrenza.

COVER 50 S.p.A. fornisce sempre e con tempestività tutte le informazioni eventualmente richieste dalle Autorità di concorrenza nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- evitare che, attraverso i propri comportamenti (attivi od omissivi), possano essere causate alterazioni della libera concorrenza in contrasto con il diritto antitrust nazionale e comunitario e normative extra-UE assimilabili;
- informare tempestivamente l'Ufficio Legale qualora vengano a conoscenza di potenziali violazioni della normativa antitrust poste in essere da COVER 50 S.p.A. o dai suoi concorrenti;
- osservare la normativa antitrust, considerandola sempre nell'interesse aziendale: nessuno all'interno di COVER 50 S.p.A. ha titolo per impartire ordini o direttive che siano in contrasto con tale normativa.

GESTIONE AMMINISTRATIVA E BILANCIO

La redazione del Bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile di COVER 50 S.p.A. avviene sempre nel rispetto delle leggi e delle regolamentazioni vigenti applicabili adottando prassi e principi contabili generalmente accettati e ispirandosi al principio della trasparenza dei rapporti con gli Stakeholder.

Il Bilancio è revisionato da una Società di revisione di primaria importanza.

La comunicazione verso l'esterno di informazioni relative a COVER 50 S.p.A. avviene sempre ed esclusivamente attraverso le funzioni a ciò preposte ed in conformità alle procedure aziendali vigenti al fine di assicurarne la veridicità e la corretta diffusione.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

Tutti i fatti di gestione sono adeguatamente documentati al fine di fornire una rappresentazione contabile che rifletta la natura e la sostanza dell'operazione, secondo i regolamenti e le prescrizioni di legge.

COVER 50 S.p.A. ha come valore essenziale l'osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali o finanziari relativi alla stessa, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tutti i dipendenti ed i collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- assumersi responsabilità del rispetto delle procedure operative aziendali, dell'autenticità e della veridicità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento della propria attività;
- collaborare affinché i fatti della gestione siano riflessi correttamente e tempestivamente nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci o al pubblico e alle società di revisione;
- rendere tempestivamente reperibile la documentazione di supporto e archivarla secondo opportuni criteri che ne consentano una agevole consultazione, anche da parte di enti interni ed esterni abilitati al controllo;
- tenere una contabilità aziendale precisa e completa, evitando di:
 - falsificare, omettere, dichiarare in modo inesatto, alterare o nascondere alcuna informazione;
 - incoraggiare o permettere a chiunque di compromettere la precisione e integrità della tenuta della contabilità;
 - rispettare le politiche di gestione degli archivi per tutti i documenti, i file, i documenti elettronici e le e-mail;
- far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o alla funzione competente.

RAPPORTI CON I FORNITORI E I PARTNER

Per COVER 50 S.p.A. i propri Fornitori sono considerati dei partner a tutti gli effetti, ragion per cui richiede a chiunque operi per Suo conto di rapportarsi dimostrando sempre la massima correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e di crescita reciproca, costruendo rapporti di fiducia solidi e duraturi nel rispetto delle leggi e regolamentazioni.

COVER 50 S.p.A., nel selezionare i propri Fornitori e nel formulare le condizioni di acquisto di beni e servizi, opera in base ai principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza, correttezza, qualità del bene e/o del servizio e nel rispetto delle relative procedure interne, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

COVER 50 S.p.A. ricerca Fornitori e collaboratori che, al netto dell'indispensabile dimostrazione di professionalità e competenza, condividano i contenuti del presente Codice Etico e del Codice di Condotta dei Fornitori, con l'obiettivo di instaurare rapporti duraturi e di reciproca soddisfazione nell'ottica di una reciproca crescita.

I processi di acquisto di COVER 50 S.p.A. si basano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo la massima trasparenza ed efficienza del processo stesso e sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per COVER 50 S.p.A. ed alla correttezza ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

COVER 50 S.p.A. garantisce la professionalità, l'onorabilità e la legittimità dei rapporti.

COVER 50 S.p.A. evita sempre la stipula o la prosecuzione del rapporto con Fornitori sospettati di appartenere e/o agevolare organizzazioni criminali o che assumano comportamenti non conformi alle norme applicabili e ai principi stabiliti e condivisi.

Tutti i Fornitori devono attentamente prendere visione e aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta da COVER 50 S.p.A., che comprende, tra l'altro, anche l'obbligo di rispettare il presente Codice Etico e il Codice di Condotta dei Fornitori che COVER 50 S.p.A. ha emanato e comunicato e, alla cui violazione – qualificata come grave inadempimento – sono collegate specifiche sanzioni.

La sottoscrizione e l'adesione ai suddetti codici da parte dei Fornitori si considera vincolante al momento dell'accettazione da parte degli stessi dei relativi accordi di fornitura (come specificato nella documentazione contrattuale).

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- garantire la massima correttezza e professionalità fin dalla fase di selezione dei fornitori, assicurando a tutti pari opportunità. La scelta dei partner deve basarsi esclusivamente sulle capacità tecniche, sull'affidabilità - anche dal punto di vista finanziario -, sulla competitività delle condizioni economiche offerte e sulla piena adesione agli obiettivi di sostenibilità definiti da COVER 50 S.p.A., nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, imparzialità, equità del prezzo e qualità del bene e/o servizio fornito.
- In particolare, è necessario:
 - valutare le offerte con criteri oggettivi e documentabili, assicurando che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
 - valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
 - verificare i requisiti di professionalità, onorabilità ed affidabilità delle controparti;
 - riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
 - verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di COVER 50 S.p.A.;
 - garantire la rintracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- bandire e denunciare pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni come pure i dipendenti di COVER 50 S.p.A.;
- evitare l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di reciproca dipendenza;
- non accettare, né sollecitare alcuna forma di vantaggio personale;
- non offrire, né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilities che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a COVER 50 S.p.A. e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia;
- esigere lo stesso trattamento da parte dei Fornitori e vigilare sull'effettivo rispetto delle medesime garanzie;
- per i rapporti di fornitura più rilevanti e strategici, verificare periodicamente il rispetto di quanto al punto precedente.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti rappresentano per COVER 50 S.p.A. elementi imprescindibili per raggiungere i più elevati standard del mercato. I rapporti con la clientela si fondano sulla fiducia reciproca e sulla capacità di soddisfarne pienamente esigenze ed aspettative. L'obiettivo di COVER 50 S.p.A. è instaurare relazioni solide e durature, ispirate ai valori di correttezza, onestà, integrità, professionalità, trasparenza, legalità e imparzialità, impegnandosi costantemente a superare le aspettative dei propri clienti.

COVER 50 S.p.A. considera "clienti" anche i retailer esterni (distributori) con cui collabora a livello internazionale e verso i quali si impegna ad operare sempre con integrità e professionalità, cogliendo e, ove possibile, anticipando le loro necessità.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- garantire i più alti standard di qualità dei prodotti venduti o dei servizi erogati;
- rispettare gli impegni e gli obblighi assunti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al Cliente di prendere decisioni consapevoli;
- condannare l'utilizzo di qualsiasi strumento pubblicitario e/o di comunicazione atto in qualunque modo, a trarre in inganno il Cliente circa quantità, qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti;
- garantire la massima attenzione ai suggerimenti e ad eventuali reclami provenienti dai Clienti;
- assicurare che i prodotti incontrino le aspettative e rispettino i requisiti del mercato, in conformità con le leggi vigenti nei Paesi di commercializzazione, anche in termini di sicurezza (ad esempio garantire sempre la sicurezza dei materiali e delle sostanze chimiche utilizzate), perseguendo la qualità e il miglioramento continuo nell'ambito delle attività svolte;

- le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai Clienti devono essere chiari e trasparenti: sono quindi tassativamente vietati il ricorso a pratiche ingannevoli, elusive o scorrette, così da garantire che i prodotti e servizi erogati ai Clienti siano sempre rispondenti agli standard commerciali e alle comunicazioni suddette;
- assicurare una comunicazione rispettosa e sensibile, in linea con i valori aziendali di rispetto della dignità umana. La comunicazione non dovrà mai:
 - essere discriminatoria;
 - richiamare comportamenti violenti o modelli comportamentali pericolosi;
 - promuovere canoni estetici che possano indurre a comportamenti lesivi del benessere e della salute dell'individuo.

TUTELA DELL'AMBIENTE

COVER 50 S.p.A. promuove attivamente la tutela dell'ambiente, assicurando il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili in materia di: utilizzo, emissione, stoccaggio e smaltimento dei materiali potenzialmente pericolosi. L'azienda si impegna costantemente a ridurre e, dove possibile, eliminare gli impatti ambientali generati dalle proprie attività.

COVER 50 S.p.A. ha inoltre adottato una politica volta all'acquisto e all'impiego di materie prime e imballaggi a basso impatto ambientale, privilegiando materiali riciclati o provenienti da fonti gestite responsabilmente, nel rispetto sia dell'ambiente, sia delle comunità coinvolte nella loro produzione. Tale impegno è dettagliatamente regolato dai propri Material Tool e dal Capitolato RSL, cui tutti i fornitori sono tenuti a aderire.

In aggiunta, COVER 50 S.p.A. elabora annualmente il suo Piano di Sostenibilità e richiede ai propri fornitori l'adesione ad un impegno formale di riduzione degli impatti ambientali.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- agire nel quotidiano tenendo sempre in considerazione gli impatti sull'ambiente delle proprie attività, impegnandosi attivamente per ridurli e, ove possibile, eliminarli, coerentemente con gli obiettivi definiti nel Piano di Sostenibilità di COVER 50 S.p.A.;
- progettare prodotti che impattino il meno possibile sull'ambiente lungo tutto il loro ciclo di vita;
- ridurre i consumi (anche utilizzando energie da fonti rinnovabili per i consumi diretti) ed eliminare gli sprechi;
- orientarsi su acquisti di prodotti e imballi a ridotto impatto ambientale e sociale;
- incoraggiare Fornitori e collaboratori a aderire all'impegno nei confronti dell'ambiente di COVER 50 S.p.A. espresso nel Piano di Sostenibilità e dal Codice di Condotta Fornitori;

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono definiti "Pubblica Amministrazione" tutti quei soggetti, pubblici o privati, italiani o esteri, che esercitano una "funzione pubblica" o svolgono un "pubblico servizio".

La "funzione pubblica" è l'insieme delle attività disciplinate da norme di diritto pubblico che riguardano l'esercizio delle funzioni legislative, amministrative e giudiziarie. Il "pubblico servizio", invece, identifica le attività finalizzate alla produzione di beni e servizi di interesse generale, soggette alla vigilanza di un'autorità pubblica, così come quelle attività volte a garantire i diritti fondamentali della persona, quali il diritto alla vita, alla salute e alla libertà di comunicazione, anche se esercitate mediante concessione e/o convenzione.

COVER 50 S.p.A. opera sempre con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità nei confronti dei soggetti istituzionali pubblici con cui interagisce, evitando in tal modo il rischio di interpretazioni parziali, fuorvianti, ambigue o non veritiere.

COVER 50 S.p.A. si attiene alla completa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili così da tutelare in ogni momento la propria integrità e reputazione e agisce in modo da instaurare relazioni di massima collaborazione con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio.

Anche gli eventuali rapporti con partiti politici e loro rappresentanti, sono improntati ai principi di trasparenza ed eticità.

Solamente le funzioni aziendali espressamente preposte e autorizzate possono assumere impegni e gestire rapporti con i soggetti sopra indicati.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- non destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico, anche di modico valore e/o importo;
- evitare qualsiasi comportamento volto a conseguire da parte dello Stato o di altro ente pubblico qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico;
- evitare comportamenti reticenti, omissivi o di intralcio nei confronti delle Autorità giudiziarie nazionali ed estere;
- garantire sempre la tracciabilità e documentabilità dei contatti tra gli esponenti di COVER 50 S.p.A. e la Pubblica Amministrazione.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

COVER 50 S.p.A. fornisce regole specifiche per prevenire, individuare e gestire i rischi di corruzione in azienda.

Negli ultimi anni la lotta alla corruzione si è intensificata ed estesa, grazie anche alle modifiche introdotte nei trattati internazionali e nelle legislazioni nazionali. Le nuove disposizioni hanno lo scopo di prevenire e sanzionare la corruzione in ogni ambito, inclusi i rapporti tra soggetti pubblici e privati e le transazioni commerciali e professionali, con particolare attenzione a:

- la corruzione attiva, ossia il comportamento di chi offre, promette o consegna denaro o altre utilità a un pubblico ufficiale o a un incaricato di pubblico servizio, per ottenere in cambio un atto contrario ai doveri d'ufficio o un vantaggio indebito;
- la corruzione passiva, ossia il comportamento del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio che richiede, riceve o accetta denaro o altre utilità per compiere un atto contrario ai propri doveri d'ufficio o per omettere o ritardare un atto dovuto.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- accertarsi che non si ricorra alla corruzione di funzionari pubblici, nella gestione dei rapporti con le autorità pubbliche su questioni riguardanti ad esempio le pratiche doganali, le imposte, i visti di ingresso e le autorizzazioni in cui ci si avvale della collaborazione di agenti, consulenti locali o intermediari terzi;
- non offrire né accettare, direttamente o indirettamente, denaro, regali, omaggi o altri benefici e servizi (eccetto quelli di modico valore), da o verso pubblici ufficiali, rappresentanti politici, partiti politici, clienti, fornitori, consulenti, agenti, partner commerciali o qualunque altro soggetto, al fine di garantire il rispetto dell'autonomia e dell'integrità dei rispettivi processi decisionali;
- non sostenere spese di rappresentanza che potrebbero dar adito a sospetti di irregolarità o dare l'impressione di voler condizionare l'operato di pubblici ufficiali, esponenti o partiti politici, clienti, fornitori, consulenti, agenti, business partner o qualunque altra persona o organizzazione;
- evitare di ottenere false licenze e autorizzazioni, di accelerare indebitamente i relativi processi amministrativi e di eludere eventuali verifiche obbligatorie per l'apertura di nuovi punti vendita;
- evitare di condizionare il risultato delle verifiche ispettive, garantendone un corretto svolgimento e mettendo a disposizione le informazioni e la documentazione richiesta in modo completo;
- garantire la massima trasparenza e correttezza nella predisposizione della documentazione idonea per la richiesta di contributi o finanziamenti pubblici e nella gestione dei rapporti con i funzionari degli enti pubblici erogatori;
- prevenire la possibilità che si creino fondi collegati ad attività illecite;
- garantire il rispetto dell'autonomia dei regolatori e delle istituzioni pubbliche, nel corso della gestione di normali rapporti con rappresentanti delle istituzioni o di partiti politici.

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

COVER 50 S.p.A. aderisce alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti e associazioni no-profit o di valore culturale e sociale, secondo le modalità previste internamente.

Al momento di scegliere a quali di queste iniziative aderire, COVER 50 S.p.A. presta particolare attenzione a eventuali situazioni di conflitto di interessi personali o aziendali.

COVER 50 S.p.A. si impegna a non elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio effettuando verifiche preliminari dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- verificare l'affidabilità dei soggetti beneficiari e la loro adesione ai valori aziendali;
- documentare accuratamente tutti i contributi, eventualmente versati ai soggetti beneficiari, conformi e coerenti con le leggi in vigore.

CONFLITTI D'INTERESSE

COVER 50 S.p.A., ispirandosi ai principi di correttezza ed onestà, si impegna a adottare tutte le misure necessarie per prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interesse.

Ogni attività aziendale deve essere svolta esclusivamente nell'interesse della Società, evitando qualsiasi circostanza in cui gli interessi personali possano interferire con quelli di COVER 50 S.p.A. Qualora non sia possibile evitare tali situazioni, esse dovranno essere tempestivamente segnalate agli organi di controllo, secondo quanto previsto dalle procedure interne.

Esempi non esaustivi di possibili conflitti di interesse possono essere:

- interessi economici o finanziari, anche indiretti o tramite familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo (d'opera e/o intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di COVER 50 S.p.A.;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni, per trarre vantaggi personali o a favore di terzi, in contrasto con gli interessi di COVER 50 S.p.A.;
- il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti, in nome e/o per conto di COVER 50 S.p.A., che abbiano come controparte familiari, soci o persone giuridiche di cui il Destinatario sia titolare o comunque parte interessata;
- denaro, regali o favori, da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti di affari con COVER 50 S.p.A.

In relazione all'incarico assunto dal CEO di COVER 50 S.p.A., Matteo Anchisi, sebbene questi ricopra il medesimo ruolo anche in un'altra società (Arcadia Srl) non si rileva conflitto di interesse in quanto egli è stato preventivamente autorizzato in modo formale in Assemblea e tale autorizzazione è avvenuta secondo specifici parametri volti a individuare e/o prevenire la presenza di eventuali conflitti di interesse anche in ragione del fatto che le operazioni con Arcadia Srl, in quanto parte correlata, sono di competenza esclusiva del Consiglio di Amministrazione.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse tra attività economiche personali e mansioni e ruolo ricoperto in azienda;
- segnalare situazioni che, anche potenzialmente, possano costituire o causare un conflitto d'interessi per sé e/o per i colleghi.

DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO

COVER 50 S.p.A. condanna fermamente ogni azione o atto compiuto dai Destinatari del presente Codice Etico in attività che implicino la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

COVER 50 S.p.A. si impegna alla costante osservanza della legislazione applicabile in materia di antiriciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata, nazionale e internazionale, facendo in modo che le operazioni di cui è parte non favoriscano, anche solo potenzialmente, il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- prestare particolare attenzione per evitare che, nelle transazioni commerciali, nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, esista il rischio di immettere sul mercato valori contraffatti;
- verificare e confermare, in via preventiva, l'integrità etica, il possesso dei requisiti tecnico professionali e la legittimità ad operare di fornitori, appaltatori, partner, consulenti e principali clienti, prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- non instaurare e/o proseguire rapporti commerciali con controparti anche solo sospettate di appartenere ad organizzazioni criminali o di essere coinvolte in reati in materia di riciclaggio;
- osservare rigorosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica, assicurando la completa tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la completa conformità di tali operazioni alle leggi in materia di antiriciclaggio, nonché alle procedure sull'utilizzo del contante e la piccola cassa, nel rispetto dei limiti previsti dal D.lgs. 231/2007.

UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

COVER 50 S.p.A. rende disponibile a ciascun dipendente e/o collaboratore beni e attrezzature aziendali, necessari all'esecuzione delle specifiche attività lavorative, confidando che ciascun dipendente e/o collaboratore si renda responsabile della loro tutela adottando sempre comportamenti responsabili e in linea con le procedure aziendali ed evitandone l'uso improprio e/o potenzialmente dannoso.

Ciascun dipendente e/o collaboratore dovrà operare nel rispetto del Disciplinare tecnico per l'utilizzo degli strumenti di lavoro adottato dalla COVER 50 S.p.A.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- utilizzare i sistemi informatici in conformità delle leggi vigenti;
- astenersi da indebite intrusioni e/o danni a sistemi informatici aziendali o altrui;
- utilizzare i dispositivi aziendali attenendosi sempre alle procedure e politiche aziendali in materia di sicurezza informatica;
- essere responsabili della custodia, della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse affidate, nonché di impegnarsi ad utilizzarli in conformità all'interesse sociale;
- astenersi dall'utilizzare, per interesse personale di qualunque genere, i beni aziendali, quali ad esempio locali e attrezzature.

SEGNALAZIONE DI PREOCCUPAZIONI IN FORMA RISERVATA (WHISTLEBLOWING)

Tutto il personale di COVER 50 S.p.A. è tenuto a segnalare eventuali attività sospette e questo non comporterà mai alcuna ripercussione negativa.

Questa procedura si applica a tutte le persone che lavorano a tutti i livelli aziendali, compresi gli amministratori, i funzionari, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, gli appaltatori, i tirocinanti, i lavoratori a domicilio, quelli part-time e i lavoratori a tempo determinato, il personale avventizio e quello assunto a tempo determinato e i volontari (collettivamente denominati "personale" nel contesto di questo documento).

"Denuncia" (Whistleblowing) è la divulgazione di informazioni che si riferiscono a presunti illeciti o pericoli sul posto di lavoro e può includere:

1. condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o violazioni del Modello di organizzazione e gestione previsti dallo stesso Decreto che non rientrano nei seguenti numeri 2), 3), 4) e 5);
2. illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nel relativo allegato al decreto legislativo n. 24/2023 ovvero degli atti nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea indicati nell'allegato alla direttiva (UE) 2019/1937, seppur non indicati nel relativo allegato al decreto legislativo n. 24/2023 ovvero, relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
3. atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione di cui all'articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea specificati nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea;
4. atti od omissioni riguardanti il mercato interno, di cui all'articolo 26, paragrafo 2, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, comprese le violazioni delle norme dell'Unione europea in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni riguardanti il mercato interno connesse ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società o i meccanismi il cui fine è ottenere un vantaggio fiscale che vanifica l'oggetto o la finalità della normativa applicabile in materia di imposta sulle società;
5. atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione nei settori indicati nei numeri 2), 3) e 4).

Le Segnalazioni possono avere ad oggetto:

- informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti Violazioni commesse;
- informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti Violazioni che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse;
- elementi riguardanti condotte volte ad occultare tali violazioni.

Con specifico riferimento alle condotte di cui al numero 1) si richiamano, a titolo esemplificativo, le seguenti fattispecie:

- condotte illecite, rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001;
- sospetti di violazioni delle Procedure o disposizioni interne da cui possa derivare un rischio sanzionatorio per la Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- operazioni societarie o di business per cui si sospetta possa derivare un rischio sanzionatorio per la Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Per segnalante (whistleblower) si intende chi solleva una genuina preoccupazione in buona fede, riguardo a una delle questioni elencate sopra.

Chiunque abbia qualche preoccupazione genuina relativa a presunti illeciti o pericoli riguardanti una qualsiasi delle attività aziendali (una "preoccupazione da whistleblowing") deve segnalarla nell'ambito di questo Codice.

Questa procedura non deve essere utilizzata per reclami personali.

A tutti i Destinatari è richiesto di:

- segnalare il sospetto di illeciti nel più breve tempo possibile, nella consapevolezza che le loro preoccupazioni saranno prese sul serio ed esaminate in modo opportuno e che la loro riservatezza sarà rispettata;
- esimersi dal formulare accuse false con uno scopo malevolo, in malafede o in vista di vantaggi personali.

Ai sensi di legge, COVER 50 S.p.A. ha attivato un proprio canale di Segnalazione interna di cui al D. Lgs. n. 24/2023, che garantisce, la riservatezza dell'identità della Persona Segnalante, della Persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella Segnalazione, nonché del contenuto della Segnalazione e della relativa documentazione.

La gestione di tale canale è affidata al CFO della Società, con un incarico annuale, al fine di valutare – al termine del primo anno - la miglior soluzione per la Società stessa.

Nel caso in cui la Segnalazione riguardi il CFO, la stessa potrà essere inviata al CEO della Società.

Le Segnalazioni possono essere effettuate attraverso le seguenti modalità:

- in forma scritta, con modalità informatiche, tramite la piattaforma digitale "DOCSWEB WHISTLEBLOWING" (<https://whistleblowing.sbitalia.com/whistleblowing/home/index?token=u4F8H0Sw3HeZ2LhX%2bFx8D89RR1tPMfMAM12PrP9UEBEMvAhIS2NMpQ%3d%3d>) messa a disposizione per tutti i Destinatari della società;
- in forma orale mediante richiesta di incontro diretto con il CFO fissato entro un termine ragionevole.

La Persona segnalante può altresì presentare una Segnalazione esterna all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) o effettuare una divulgazione pubblica al ricorrere di determinate condizioni riportate nella "Procedura Whistleblowing" consultabile da tutti i dipendenti e collaboratori.

04. La Gestione del Codice Etico

Il presente Codice Etico e ogni aggiornamento futuro dello stesso saranno approvati dall'Amministratore Delegato di COVER 50 S.p.A.

Eventuali ulteriori norme comportamentali o politiche specifiche, derivanti da prassi consolidate o normative locali, potranno essere adottate a integrazione del presente Codice Etico.

STRUMENTI PER CONOSCERE IL CODICE ETICO

I principi, i valori e le norme di comportamento presenti nel Codice Etico sono diffusi all'interno di COVER 50 S.p.A. e alle terze parti.

Il Codice Etico è disponibile e accessibile a tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholder di COVER 50 S.p.A., sul sito web aziendale e sulla bacheca elettronica.

L'adozione del Codice Etico, inoltre, viene resa nota ai soggetti esterni che collaborano con COVER 50 S.p.A. (collaboratori esterni, consulenti, clienti, fornitori, ecc.) anche attraverso l'utilizzo di specifiche clausole contrattuali.

COVER 50 S.p.A. prevede attività formative e informative periodiche rivolte a dipendenti e collaboratori al fine di diffondere e far comprendere i principi e le norme previste dal presente Codice Etico.

INOSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'inosservanza delle norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico costituisce violazione dello Stesso e rappresenta un grave inadempimento contrattuale e può comportare, a seconda dello specifico caso, l'applicazione di provvedimenti disciplinari e/o sanzioni o la risoluzione del contratto di lavoro o commerciale in essere.

Di volta in volta, in base alla gravità dell'inosservanza, COVER 50 S.p.A., nella persona del suo Amministratore Delegato, valuterà come agire nei confronti dei Destinatari inosservanti.

SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Le segnalazioni di eventuali violazioni al presente Codice possono essere comunicate a COVER 50 S.p.A. in forma anonima o non anonima attraverso il sito web aziendale al link: <https://whistleblowing.sbitalia.com/whistleblowing/home/index?token=u4F8H0Sw3HeZ2LhX%2bFx8D89RR1tPMfMAM12PrP9UEBEMvAhIS2NMpQ%3d%3d>

COVER 50 S.p.A. si impegna a tutelare i segnalanti da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, assicurando la riservatezza, fatta eccezione per gli obblighi di legge, nonché a prendere in carico le segnalazioni e il relativo trattamento fornendo un riscontro in merito all'esito delle indagini ai segnalanti. Sarà altresì sanzionato chiunque si renda responsabile di segnalazioni che si rivelino mendaci e/o effettuate con dolo o colpa grave.